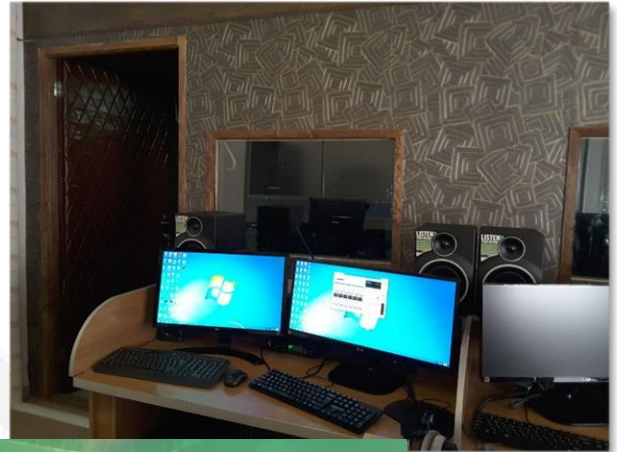


مرکز آموزش مجازی

دانشگاه علوم پزشکی کرمان



فهرست مطالب

۲	 مقدمه:
۲	 معرفی مرکز:
۲	 اهداف کلی:
۳	 برنامه راهبردی مرکز:
۵	 گروههای آموزشی:
۶	 فرآیندهای موجود:
۱۱	 شیوه نامه تدریس بخشی از درس به صورت مجازی (فرم شماره یک):
۱۱	 آیین نامه حق التدریس:
۱۲	 تفاهم نامه مالی امور آموزش مجازی:
۱۴	 پیوست ها و فرم های اداری:

مقدمه:

در عصر امروز که گسترش روز به روز فناوری های نوین اطلاعاتی و ارتباطی، روش کسب و کار و فعالیتهای روزمره، ارتباط با دیگران، دستیابی به اطلاعات و به طور کلی تمام ارکان زندگی بشر را دستخوش تحولی عظیم نموده است، فراگیری و کسب دانش نیز از این قاعده مستثنی نمانده است. نگاهی به گذشته دور، سابقه آموزش را به اندازه سابقه تمدن بشری به ما می نمایاند، اما هر چند که انسان از دیرباز فناوری و ابزارهای مختلف را در خدمت آموزش به کار گرفته است، شاید هیچ گاه آموزش و فراگیری با تحولات شگرفی که نشأت گرفته از به کارگیری فناوری های نوین اطلاعاتی و ارتباطی مانند اینترنت، لوح فشرده و سیستم های چند رسانه ای می باشد، روبرو نگشته است.

تعریفی که به اختصار از آموزش مبتنی بر فناوری یا (Technology Based Training) موجود است عبارت است از «یک روش آموزش مبتنی بر استفاده از کامپیوتر که می تواند شامل آموزش هر مبحثی با استفاده از وب، اینترنت، DVD یا CD باشد».

معرفی مرکز:

دانشگاه علوم پزشکی کرمان در سال ۱۳۸۶ نسبت به ایجاد حوزه ای برای فعالیت در زمینه آموزش الکترونیکی اقدام نمود و واحد آموزش مجازی را در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) تاسیس کرد. با توجه به ضرورت گسترش کمی و کیفی آموزش الکترونیکی در دانشگاه، این مرکز با بهره گیری از آخرین دستاوردهای فناوری اطلاعات، در بهمن ماه سال ۱۳۹۴ بصورت مستقل شروع به فعالیت نمود.

اهداف کلی:

- تربیت نیروی انسانی برای رفع نیاز فعلی استان، منطقه و کشور
- ارتقاء علمی دانش آموختگان، دانشجویان، کارکنان و تقویت بنیه علمی اساتید ثابت و متغیر دانشگاه
- ترغیب فعالان آموزش و کشف استعدادهای درونی و بستر سازی برای سطوح مختلف تحصیلات تکمیلی
- جلب مشارکت حداکثر اساتید نامی و توسعه تولید محتوا
- تطبیق حداکثری با سیاستها و حرکت جمعی کشوری
- خلق ثروت با تکیه بر خلاقیت ها و نوآوری های عرصه آموزش های الکترونیک

برنامه راهبردی مرکز:

رسالت:

مرکز آموزش مجازی دانشگاه علوم پزشکی کرمان، یکی از مجموعه های مدیریتی در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه می باشد که با تأکید بر اصول علمی و حرفه ای مدیریت می کوشد تا وضعیت مطلوبی از نظر خدمات حیطة کاری خود ارائه نماید. در این راستا، فعالیتهای این مدیریت در زمینه آموزش های غیرحضورى و الکترونیکی حول محورهای کلی و جزئی زیر متمرکز گردیده است:

محورهای کلی:

- حرکت مستمر برای رسیدن به یک نظام آموزش مجازی پیشرو و ایده پرداز مبتنی بر انجام صحیح و علمی امور
- ارتباط با دانشگاه علوم پزشکی مجازی و سایر مراکز آموزش مجازی جهت تسریع و تسهیل آموزش و یادگیری با بهره برداری از بستر یکپارچه سامانه های مدیریت آموزشی
- جلب مشارکت حداکثر اساتید نامی و توسعه تولید محتوا جهت ارتقاء علمی دانش آموختگان و دانشجویان
- تطبیق حداکثری با سیاستها و حرکت جمعی کشوری در راستای جذب دانشجو و فراگیر و خلق ثروت از طریق ارائه خدمات آموزشی روزآمد و پرتعداد
- تأکید بر انجام صحیح و علمی امور در تمامی زمینه های برنامه ریزی، سازماندهی، رهبری، نظارت و زیر ساختهای مرتبط با فن آوری اطلاعات و پیاده سازی فرآیندهای کاری و سخت افزاری و نرم افزاری در راستای اهداف کلان مرکز
- رعایت اصول صحیح و استانداردهای روزآمد در طراحی نصب و راه اندازی نرم افزارها و ابزارهای مختلف کاری و تلاش در جهت استاندارد سازی و پایبندی به این اصول
- تأکید بر استمرار در ارتقاء و توسعه زیر ساختها، شبکه، سخت افزارها، نرم افزارها و توانایی علمی و عملی پرسنل عمومی و تخصصی مرکز برای به کار گیری هر چه بهتر تجهیزات و حرکت به سمت فن آوری نوین روز در حیطه آموزش پزشکی و علوم وابسته.

محورهای جزئی:

- تربیت نیروی انسانی برای رفع نیاز فعلی استان، منطقه و کشور در ارتباط تنگاتنگ و تعاملی با دانشگاه علوم پزشکی مجازی و سایر مراکز آموزش مجازی کشور
- ارتقاء علمی دانش آموختگان، دانشجویان، کارکنان و تقویت بنیه علمی اساتید ثابت و متغیر دانشگاه
- ترغیب فعالان آموزش و کشف استعدادهای درونی و بستر سازی برای سطوح مختلف تحصیلات تکمیلی
- تأسیس رشته های جدید آموزشی به شیوه آموزش الکترونیکی
- خلق ثروت با تکیه بر خلاقیت ها و نوآوری های عرصه آموزش های الکترونیکی
- توسعه شبکه رایانه ای مرکز اعم از سخت افزاری و نرم افزاری، مدیریتی و حذف ممنوعیت های بی مورد و نظارت صحیح بر استفاده بهینه از امکانات شبکه
- خرید و توسعه و ارتقاء تجهیزات سخت افزاری موجود با تأکید بر سلامت محیط کار و ارگونومی و رعایت اصول نگهداری از لوازم و ابزارها
- حرکت به سمت یکپارچه سازی سیستم های اطلاعاتی اعم از مدیریتی، مالی، پرسنلی، آموزشی و پژوهشی
- توسعه و به روز آوری سایت وب و ارائه خدمات آنلاین مشاوره ای، آموزشی، اطلاعاتی و اطلاع رسانی
- الگوبرداری از نمونه های موفق کشوری و بین المللی و ارتباط تعاملی با مؤسسات و کارگروه های مرتبط در آموزش مجازی اعم از بخش دولتی یا خصوصی

چشم انداز:

با اهداف تعیین شده و منطبق بر برنامه های راهبردی که برای این مرکز پیش بینی شده است، انتظار می رود که در آینده نزدیک مرکز آموزش مجازی دانشگاه علوم پزشکی کرمان، به عنوان یک مرکز پیشرو، نوآور در عرصه آموزش های حرفه ای و تخصصی در حوزه های مختلف علوم پزشکی فعالیت داشته باشد و با ارائه بهترین و باکیفیت ترین تولیدات آموزشی خود، زمینه ارتقاء دانش و آگاهی و بروز و ظهور خلاقیت های دانشجویان و محققین و علاقه مندان به فراگیری را از اقصی نقاط کشور و جهان فراهم نموده و در کنار این رسالت ارزشمند علمی، به خلق و تولید ثروت به شکلی پیشرونده نیز بپردازد.

پیش بینی می شود تا سال ۱۴۰۰ هجری شمسی، هر کس که اراده کند بتواند به سرعت و با هزینه اندک، با استفاده از تکنولوژی های روز و پرکاربرد به محتوای آموزشی معتبر و علمی حاصل از فعالیت های هدفمند این مرکز دست پیدا کرده و علاوه بر روزآمدسازی دانش خود، به معرفی و تبلیغ این مرکز نیز بپردازد.

مجموعه نقاط قوت و ضعف، تهدیدها و فرصت ها

نقاط قوت:

۱. وجود شبکه داخلی رایانه ای با کیفیت مطلوب سخت افزاری
۲. وجود سیستم های نرم افزاری مختلف برای سهولت مدیریت امور اعم از فرآیندهای اداری یا آموزشی
۳. وجود تجهیزات سخت افزاری مناسب در اتاق سرور دانشگاه و پشتیبانی مستقیم توسط واحد رایانه
۴. وسعت زیربنای ساختمان مرکز و امکان استفاده از فضاهای موجود با سهولت زیاد
۵. حضور برخی اعضای هیأت علمی و نیروهای مستعد و علاقه مند به همکاری با مرکز
۶. آشنایی قابل قبول پرسنل با تمامی فعالیتهای و اصول کاربردی استفاده از رایانه و تجهیزات موجود
۷. تجربه فعالیت چندین ساله در امور آموزش مجازی و حضور در مجامع کشوری مرتبط

نقاط ضعف:

۱. کمبود نیروی انسانی تخصصی در مرکز اعم از رایانه و فن آوری اطلاعات، آموزش علوم پزشکی، یادگیری الکترونیکی
۲. عدم استقبال چشمگیر اعضای هیأت علمی و دانشجویان سطوح بالا از فعالیت های مرکز
۳. کمبود بودجه و عدم وجود بودجه ریزی برنامه ای برای توسعه سیستم ها و تأمین ابزارهای جدید و نوآوری ها
۴. گرایش قابل توجه به استفاده از سیستم سنتی در آموزش، علی رغم تبلیغات گسترده و فراگیر برای آموزش مجازی
۵. دشواری در تدارکات و تأمین تجهیزات و یا ابزارهای مناسب و الزامی به دلیل وجود بوروکراسی سازمانی
۶. مستهلک بودن برخی زیرساختها و عدم وجود ایمنی کافی (امنیت ساختمان، اطفاء حریق، سیستم برق و حرارتی)

فرصت ها:

۱. وجود شورای آموزش مجازی دانشگاه و حمایت مسئولین ارشد دانشگاه از طرح ها و برنامه های مرکز
۲. مشارکت گروههای تخصصی از اساتید و دانشجویان علاقه مند برای انجام فعالیتهای توسعه ای آموزش مجازی
۳. آگاهی نسبتاً خوب اساتید در زمینه فن آوری اطلاعات و امکان توسعه همه جانبه روش های جدید آموزش
۴. وجود وب سایت تعاملی مرکز و قابلیت های مختلف آن با دسترسی کامل
۵. امکان بهره برداری از زیرساخت های مشارکتی دانشگاه علوم پزشکی مجازی نظیر سامانه مدیریت آموزشی
۶. همکاری نزدیک با برخی از دانشگاه ها و مراکز آموزشی داخل و خارج کشور، برای آموزش های تخصصی با پوشش کشوری و

بین المللی

تهدیدها:

۱. استهلاک تدریجی تجهیزات سخت افزاری و بار هزینه ای ناشی از تعمیرات بویژه تجهیزات گران قیمت
۲. عدم وضوح برنامه های توسعه ای کشور در زمینه آموزش مجازی و تأثیر بر دیدگاه کادر علمی
۳. انجام برخی فعالیتهای غیر متمرکز درون سازمانی و عدم هماهنگی با مدیریت آموزش مجازی دانشگاه
۴. توسعه پرشتاب دانش فن آوری اطلاعات بویژه در زمینه آموزش پزشکی و تکنولوژی های نوین آموزشی و ارائه محتواهای جالب و هیجان انگیز و امکان عقب ماندگی مرکز از مراکز مشابه و فن آوری های جدید روز
۵. از دست دادن مالکیت محتوایی تولیدات آموزشی به دلیل امکان سرقت الکترونیکی و یا اشتراک گذاری غیرمجاز

گروههای آموزشی:

- گروه آموزشی «یادگیری الکترونیکی»

- هدف: تبدیل آموزش های حضوری به مجازی، برنامه ریزی برای توسعه کارگاه های آموزشی در زمینه آموزش مجازی و مصادیق آن (برنامه ریزی آموزش الکترونیکی، واقعیت مجازی، ..)

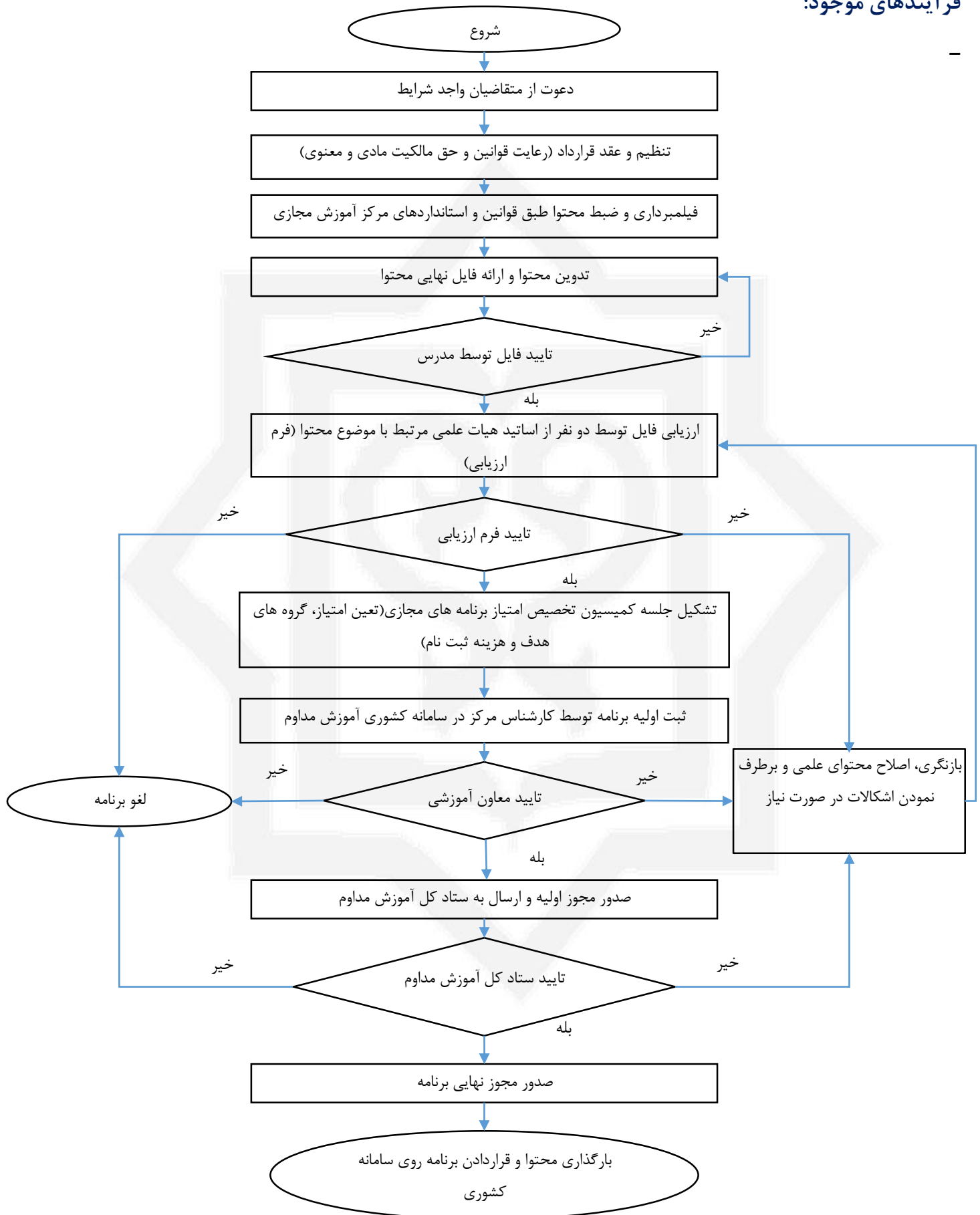
- گروه آموزشی «انفورماتیک بالینی و تله مدیسین»

- هدف: آموزش کاربردی علوم انفورماتیک پزشکی و پزشکی از راه دور برای کادر بالینی دانشگاه و سایر دانشگاه های کشور (سلامت الکترونیک، سلامت همراه و ...)

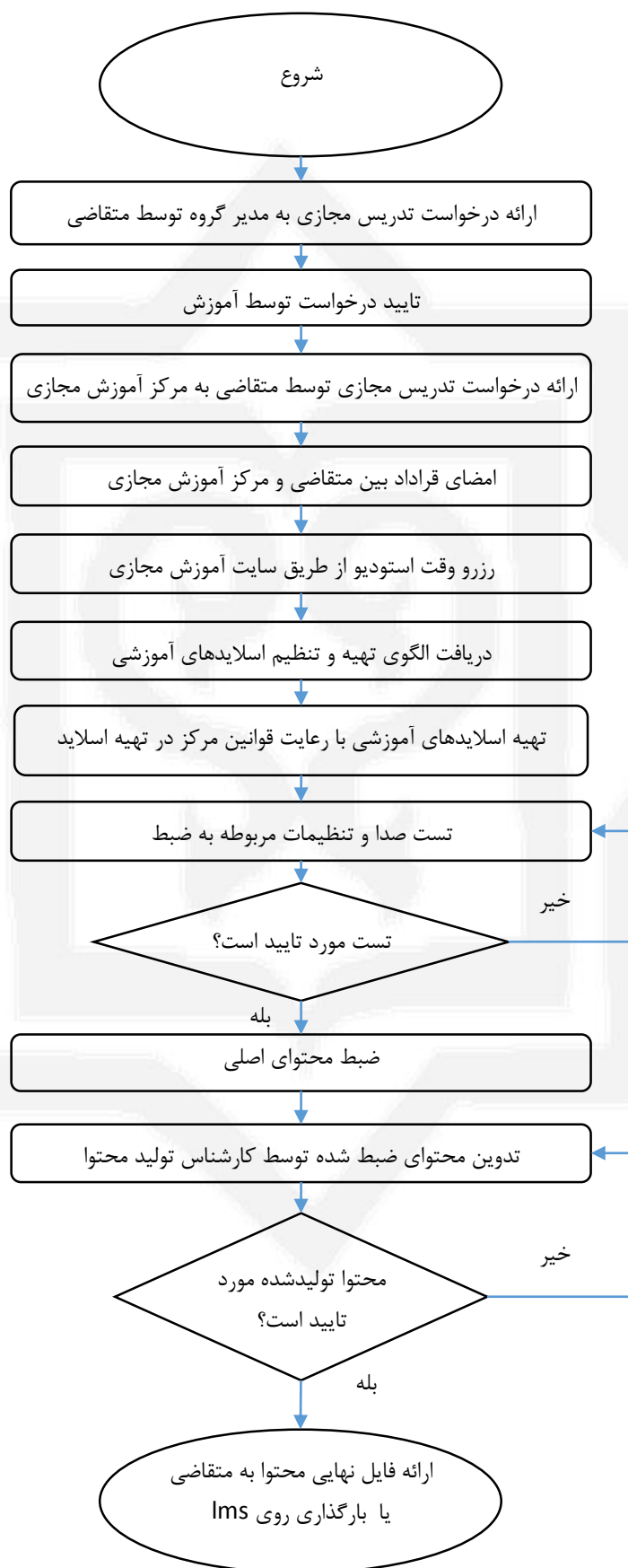
- گروه آموزشی «آموزش های فرامهارتی»

- هدف: فراهم آوردن زمینه آموزش های تکنیکی و مازاد بر کوریکولوم دروس و رشته ها به منظور تأمین مهارت های فنی و حرفه ای برای علاقه مندان (زبان، آمار، کامپیوتر، تکنیک های آزمایشگاهی، مدلسازی در سلامت، سامانه اطلاعات جغرافیایی، ...)

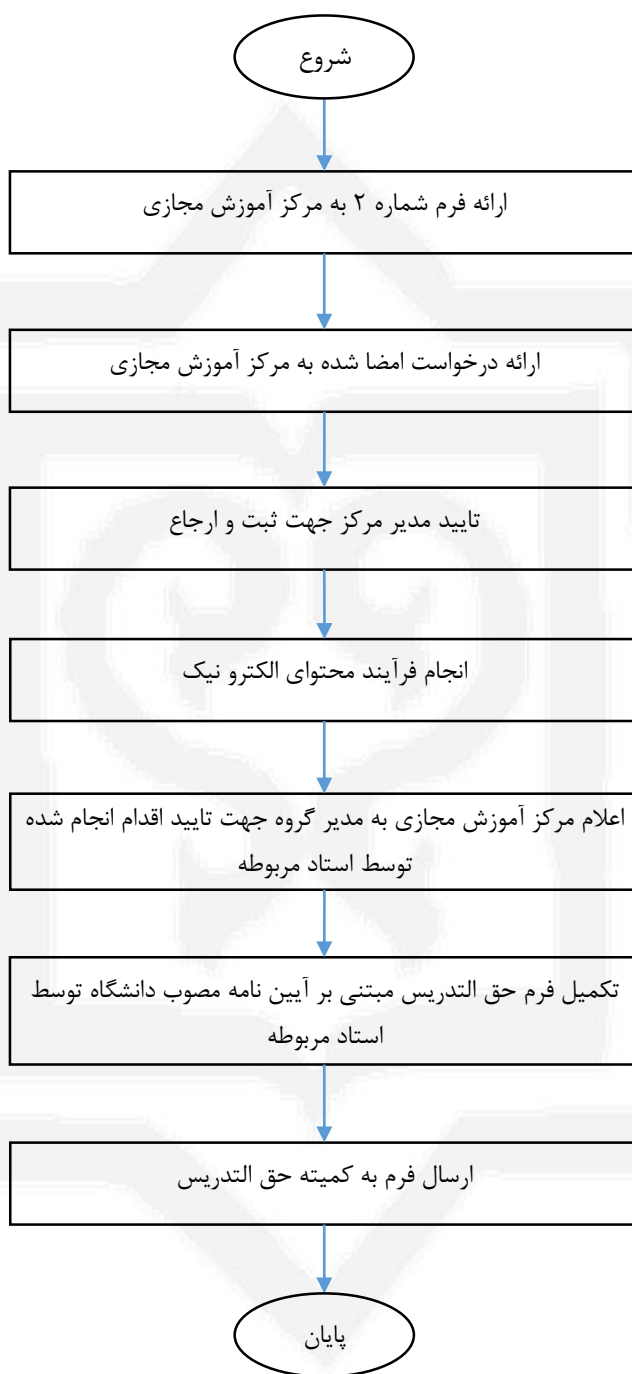
فرآیندهای موجود:



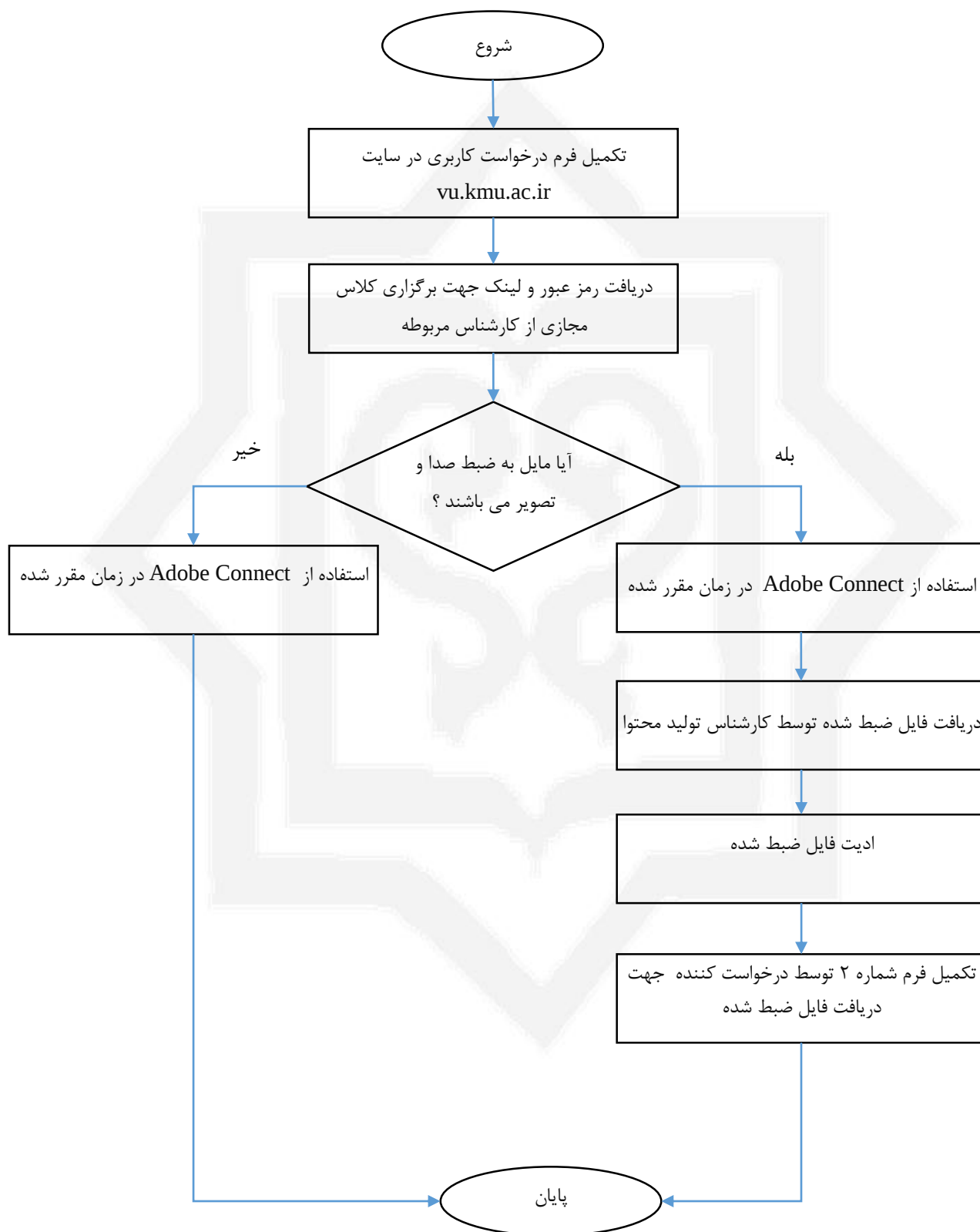
_ فرآیند تولید محتوای الکترونیک:



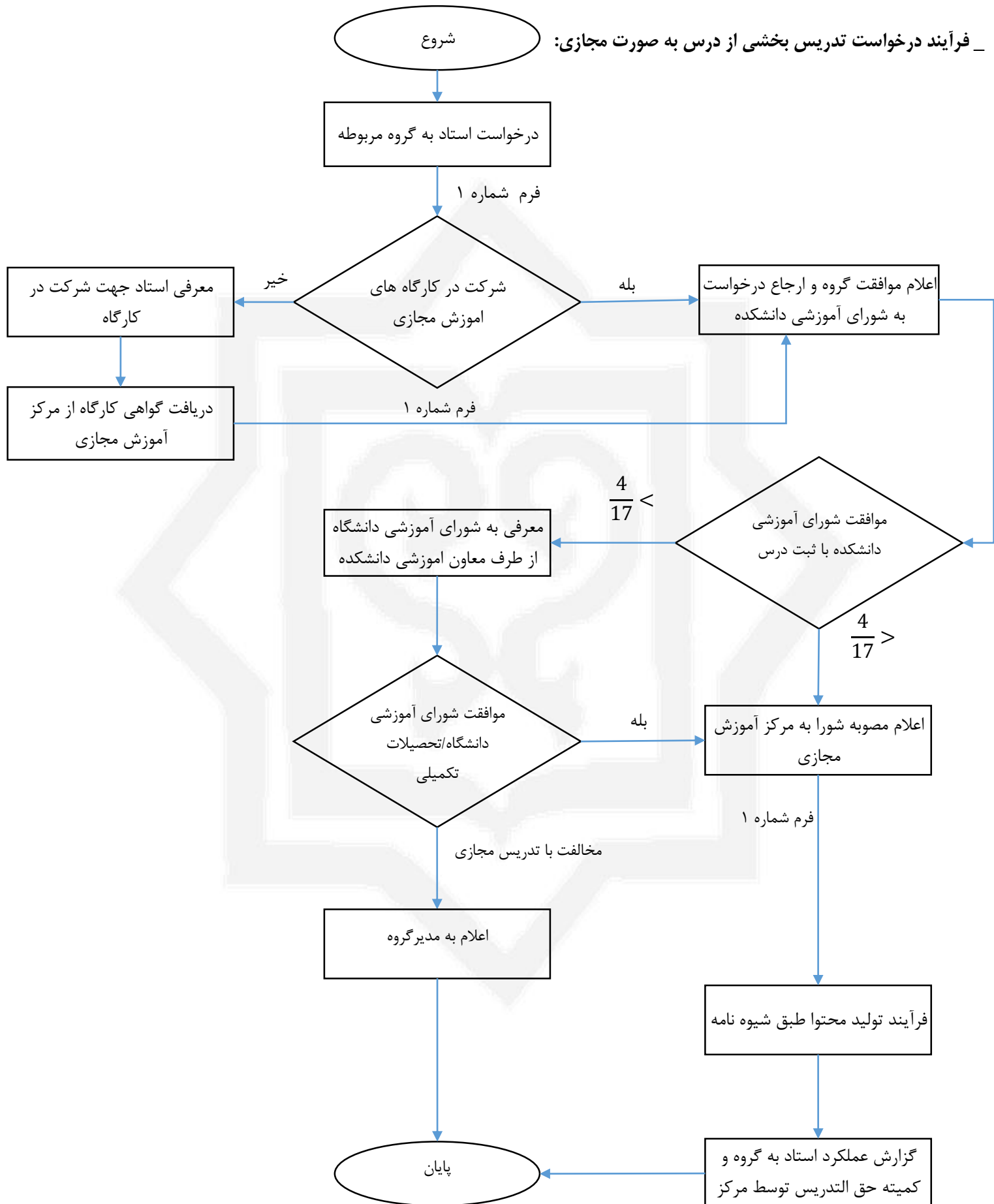
_ فرآیند حق التدریس:



_ فرآیند استفاده از Adobe Connect:



۲. فرآیند درخواست تدریس بخشی از درس به صورت مجازی:



شیوه نامه تدریس بخشی از درس به صورت مجازی (فرم شماره یک):

در ابتدا اساتید محترم برای ارائه درس مجازی بایستی در کارگاه های آموزش مجازی شرکت و گواهی مربوطه را دریافت نمایند. استاد مربوطه جهت ارائه درخواست درس مجازی باید به سایت vu.kmu.ac.ir مراجعه و فرم ها را دریافت نموده و در بخش نخست فرم شماره ۱ اطلاعات و درخواست خود وارد نماید. سپس بایستی جهت بررسی درخواست، فرم را تحویل مدیر گروه داده تا در گروه آموزشی دانشکده بررسی شده و در صورت اعلام موافقت گروه آموزشی، درخواست درس مجازی به شورای آموزشی دانشکده ارسال میگردد در این مرحله نیز در صورت اعلام موافقت شورای آموزشی دانشکده، درخواست مربوطه برای شورای آموزشی دانشگاه و یا تحصیلات تکمیلی ارسال میگردد و با اعلام موافقت ایشان، استاد مربوطه میتواند با تعیین وقت قبلی به مرکز آموزش مجازی مراجعه و محتوای خود را ضبط نمایند. محتوای ضبط شده بعد از آماده سازی توسط کارشناس آموزش مجازی با رعایت ضوابط در اختیار مدرس قرار خواهد گرفت.

آیین نامه حق التدریس:

- در ادامه ی آیین نامه ی حق التدریس دانشگاه، پیشنهاد می شود که ماده ی زیر افزوده شود:

ماده ۱۲:

آموزش مجازی یا یادگیری الکترونیکی: به کلیه اقداماتی اطلاق می شود که از طریق اینترنت ارائه شده و موجب تقویت فرآیند یادگیری-یاددهی می شود، این فرآیند به صورت تعاملی و مستمر بوده و تا پایان ترم ادامه یابد. در کلیه دوره های مقاطع حداکثر ۶۰ درصد ساعات آموزشی میتواند به شکل الکترونیک قابل ارائه باشد. دروس عمومی یا پیش نیاز دانشگاهی با تایید شورای آموزشی دانشگاه میتواند کاملاً به صورت الکترونیک ارائه شود. براساس گزارش مکتوب مرکز آموزش مجازی دانشگاه، حق التدریس واحدهایی که بخشی یا تمام آنها به صورت مجازی ارائه میگردد با شرایط زیر بین ۱,۵ تا ۲ برابر حق التدریس نظری منطبق بر آیین نامه جاری قابل محاسبه خواهد بود:

بند الف: آموزش مجازی درس جدید به طور کامل با تولید محتوای آموزشی و ارائه درس توسط شخص تولید کننده محتوا، حداکثر معادل ۲ برابر حق التدریس دروس نظری می باشد.

بند ب: آموزش درس تکراری با شرایط <الف> برای مرتبه دوم و بیشتر حداکثر معادل ۱,۵ برابر تدریس نظری می باشد.

تبصره ۱: شرط ارائه مجازی درس شرکت استاد مربوطه در یکی از کارگاه های مرتبط کشوری و اخذ گواهی معتبر می باشد.

تبصره ۲: مالکیت معنوی محتواهای آموزشی تولید شده

حق مالکیت معنوی تمامی محتواهای تولید شده، به شرح زیر قابل تعریف می باشد:

بند ۱- محتوای آموزشی تولید شده در اختیار دانشگاه باشد و هر گونه کپی برداری توسط خود مدرس یا دیگران حتی با مجوز دانشگاه، تخلف محسوب می شود.

بند ۲- محتوای آموزشی تولید شده در بازه زمانی توافق شده بین مدرس و دانشگاه، به صورت مشترک در اختیار دانشگاه یا مدرس است و رعایت سایر قوانین آموزشی مصوب، توسط مدرس مربوطه الزامی خواهد بود و هرگونه نقض قوانین، تخلف محسوب می شود.

بند ۳- محتوای آموزشی در اختیار مدرس قرار گیرد و دانشگاه اختیاری نسبت به آن ندارد، ولی بنا به درخواست مدرس، همان محتوا می تواند در سیستم LMS دانشگاه نیز ارائه شود.

تبصره ۳- پرداخت بر اساس تعامل مدرس و دانشگاه

مدرس در صورت تبعیت از هر یک از بندهای تبصره یک ماده ۱۲، شرایط متفاوتی از نظر پرداخت حق التدریس خواهد داشت که بنا به توافق طرفین می تواند به صورت درصدی از محل درآمدهای حاصل از فروش محتوا، سهم مدرس نیز پرداخت گردد.

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجوی در هر کلاس		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و نظری تخصصی
۱× واحد درس	۱۰ و کمتر	۱۰ و کمتر	۱۰ و کمتر
۱/۲۵× واحد درس	۱۱ - ۳۰	۱۱ - ۳۰	۱۱ - ۳۰
۱/۵× واحد درس	۳۱ - ۶۰	۳۱ - ۶۰	۳۱ - ۶۰
۱/۷۵× واحد درس	۶۱ - ۱۰۰	۶۱ - ۱۰۰	۶۱ - ۱۰۰
۲× واحد درس	۱۰۱ و بیشتر	۶۱ و بیشتر	۶۱ و بیشتر

تفاهم نامه مالی امور آموزش مجازی:

ماده ۱ - هدف:

هدف از نگارش این تفاهم نامه، شفاف سازی عملکرد مالی مرکز آموزش مجازی دانشگاه برای هزینه ها و درآمدها با حوزه معاونت آموزشی دانشگاه است. محدوده عملکردی در این تفاهم نامه فقط مختص مرکز آموزش مجازی در حوزه تحت پوشش معاونت آموزشی دانشگاه بوده و به سایر واحدهای اداری که مبادرت به امور آموزشی، اعم از حضوری یا غیرحضوری دارند، مرتبط نمی باشد.

ماده ۲ - هزینه ها:

طبق مصوبه جلسه شورای مدیران حوزه معاونت آموزشی دانشگاه، برای تبیین هر چه بهتر امور مالی، هزینه کرد مرکز آموزش مجازی، با اعلام رسمی مدیر مرکز آموزش مجازی پس از تأیید و صدور مجوز هزینه از سوی معاونت آموزشی دانشگاه از محل اعتبارات معاونت آموزشی و یا اعتبارات ریاست دانشگاه قابل تأمین و یا با جلب حمایت سایر ادارات، اقشار و ارگانها می تواند انجام پذیرد. با توجه به برنامه کلی و عملیاتی که از سوی دانشکده ها و به صورت تجمیع شده از سوی مرکز آموزش مجازی به معاونت آموزشی ارائه می گردد، برآورد کلی از مقدار هزینه های لازم برای آموزش مجازی تنظیم شده و ترجیحاً ابتدای هر نیمسال مقدار اعتبار مشخصی برای هر دانشکده در نظر گرفته خواهد شد که از محل اعتبارات فوق الذکر تخصیص یابد.

ماده ۳ - درآمدها:

مرکز آموزش مجازی، مستقیماً تحت نظارت معاونت آموزشی دانشگاه قرار داشته و کلیه درآمدهای حاصل از فعالیت های مجاز و مصوب این مرکز، بایستی به حساب مشخص درآمدهای معاونت آموزشی منظور گردد. لازم به ذکر است با حمایت امور مالی حوزه معاونت آموزشی، مقدار درآمد حاصل از فروش خدمات یا محصولات تولید شده توسط مرکز آموزش مجازی (با یا بدون همکاری سایر مراکز تحقیقاتی و آموزشی) منحصراً صرف توسعه برنامه های آموزش مجازی در دانشگاه خواهد شد و درآمد این فعالیت ها نباید صرف امور دیگری گردد.

ماده ۴ - تسهیم درآمدها:

با توجه به مشارکت ویژه دانشکده ها و مراکز آموزشی و پژوهشی دیگر در تولید محتوای آموزشی، کلیه درآمدهای مربوط به فروش خدمات یا محصولات تولید شده، با ذکر مأخذ توسط امور مالی حوزه معاونت آموزشی ثبت و مستند خواهد شد و به نسبت سهمی که هر یک از واحدهای زیرمجموعه دانشگاه در این فرآیند داشته اند، اعتبارات لازم برای توسعه و بهبود کیفیت آموزش های مجازی در اختیار همان واحد قرار خواهد گرفت.

ماده ۵ - گزارش ها و مستندات:

مقرر گردید گزارش کلیه فعالیت ها و عملکرد مرکز آموزش مجازی در گروه های مختلف کاری، به صورت مدون و هر نیمسال یک بار در اختیار معاونت آموزشی دانشگاه قرار گیرد و در صورت تأیید این معاونت، اعتبارات دوره بعدی مرکز قابل حصول خواهد بود. این تفاهم نامه در ۵ ماده با امضای افراد جناب آقای دکتر مجید فصیحی هرنندی و جناب آقای دکتر افشین صرافی نژاد تا اطلاع ثانوی معتبر بوده و ملاک تصمیم گیری برای امور مالی آموزش مجازی می باشد.

پیوست ها و فرم های اداری:

الگوی فرم های اداری مرکز آموزش مجازی	فرم شماره ۱: درخواست درس مجازی	تاریخ:	شماره:
--------------------------------------	--------------------------------	--------	--------

مدیر محترم گروه.....

جناب آقای / سرکار خانم.....

با سلام و احترام

اینجانب تقاضا دارم درس با مشخصات زیر را به صورت مجازی ارائه دهم. خواهشمند است نظر خود را اعلام فرمایید.

نوع رابطه استخدامی: عضو هیأت علمی ☐ غیر عضو هیأت علمی ☐

عضو هیأت علمی: قراردادی ☐ تعهد خدمت ☐ پیمانی ☐ رسمی آزمایشی ☐ رسمی قطعی ☐

مرتبه: مربی آموزشیار ☐ مربی ☐ استادیار ☐ دانشیار ☐ استاد ☐

نیمسال فعال ارائه درس: نام درس: کد درس در سما:

گروه دانشجویان رشته: مقطع: ورودی:

نسبت جلسات غیرحضور: 25% یا $\frac{4}{17}$ بیش از $\frac{4}{17}$ مقدار به درصد ذکر شود (...../...../.....)

توضیح: دروس در مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۳۰٪ و مقطع دکترای تخصصی و دستیاری تا سقف ۲۰٪ به صورت مجازی قابل ارائه میباشند.

نام و امضاء درخواست کننده

مصوبه گروه آموزشی:

مطابق با جلسه شورای گروه مورخ...../...../..... با٪ جلسات ☐ موافقت گردید (اعلام به مرکز آموزش مجازی). ☐ موافقت نگردید. (لطفاً

دلیل عدم موافقت ذکر شود):.....

نام و امضاء مدیر گروه

مصوبه شورای آموزشی دانشکده:

مطابق بر ماده ۱۲ آیین نامه آموزشی درخواست فوق در جلسه شورای آموزشی دانشکده مورخ...../...../..... مطرح و با ارائه جلسه از درس مورد

تقاضا مجموعاً به میزان ساعت به صورت غیرحضور (مجازی)

☐ موافقت گردید (اعلام به مرکز آموزش مجازی). ☐ موافقت نگردید (اعلام به مدیر گروه). (لطفاً دلیل عدم موافقت ذکر شود):

.....

نام و امضاء مدیر گروه نام و امضاء معاون آموزشی دانشکده

مصوبه شورای آموزشی دانشگاه/تحصیلات تکمیلی:

با ارائه درس به میزان.....٪ ☐ موافقت گردید (اعلام به مرکز آموزش مجازی). ☐ موافقت نگردید (اعلام به مدیر گروه). (لطفاً دلیل عدم موافقت ذکر

شود):.....

امضای معاون آموزشی دانشگاه/ دبیر شورا تاریخ جلسه شورا...../...../.....

الگوی فرم های اداری مرکز آموزش مجازی	فرم شماره ۲: درخواست دریافت محتوای الکترونیکی	تاریخ:	شماره:
---	--	--------	--------

اینجانب تقاضا دارم محتوای آموزشی با مشخصات زیر را به منظور..... دریافت
نمایم.

- ☐ نوع استخدام: عضو هیأت علمی ☐ تعهد خدمت ☐ پیمانی ☐ رسمی آزمایشی ☐ رسمی قطعی
☐ هیچکدام
☐ مرتبه: مربی آموزشی ☐ مربی ☐ استادیار ☐ دانشیار ☐ استاد
☐ دانشجو

(توجه: تنها فایل نهایی محتوا با رعایت مالکیت معنوی مطابق با ماده ۱۲ تبصره ۱ آیین نامه ی حق التدریس به درخواست کننده
واگذار خواهد شد.)

نام محتوای آموزشی: مدرس محتوا:

تاریخ:

امضا مدیر مرکز آموزش مجازی

امضا درخواست کننده

الگوی فرم های اداری مرکز آموزش مجازی	فرم شماره ۳: درخواست استفاده از Adobe connect	تاریخ:	شماره:
---	--	--------	--------

اینجانب تقاضا دارم محتوای آموزشی با مشخصات زیر به منظور به صورت مجازی از طریق Adobe Connect ارائه دهم.

- نوع استخدام: عضو هیأت علمی ☐ تعهد خدمت ☐ پیمانی ☐ رسمی آزمایشی ☐ رسمی قطعی ☐
- هیچکدام ☐
- مرتبه: مربی آموزشی ☐ مربی ☐ استادیار ☐ دانشیار ☐ استاد ☐
- دانشجو ☐

نام محتوای آموزشی: مدرس محتوا:

گروه:

تاریخ:

زمان (به دقیقه):

☐ خیر

تمایل به ضبط محتوا: بلی ☐

امضا مدیر مرکز آموزش مجازی

امضا درخواست کننده

الگوی فرم های اداری مرکز آموزش مجازی	فرم شماره ۴: درخواست استفاده از استودیو	تاریخ:	شماره:
---	---	--------	--------

اینجانب تقاضا دارم محتوای آموزشی با مشخصات زیر به منظور..... از

- ☐ طریق استودیو تصویر برداری
☐ استودیو صدا برداری
☐ مرکز آموزش مجازی ضبط نمایم.
- ☐ نوع استخدام: عضو هیأت علمی
☐ تعهد خدمت
☐ پیمانی
☐ رسمی آزمایشی
☐ رسمی قطعی
- ☐ هیچکدام
- ☐ مرتبه: مربی آموزشی
☐ مربی
☐ استادیار
☐ دانشیار
☐ استاد
- ☐ دانشجو

نام محتوای آموزشی: مدرس محتوا:

گروه:

تاریخ:

زمان (به دقیقه):

امضا مدیر مرکز آموزش مجازی

امضا درخواست کننده

شماره:	دستور جلسه	دانشگاه علوم پزشکی کرمان – مرکز آموزش مجازی
--------	------------	---

موضوع: دستور جلسه "عنوان جلسه دقیق ذکر شود"			
رئیس جلسه: "عنوان و نام و نام خانوادگی"		دبیر جلسه: "عنوان و نام و نام خانوادگی"	
تاریخ جلسه: "روز تاریخ"		زمان برگزاری:	مکان جلسه:
مدعوین جلسه: خانمها و آقایان:			
دستور جلسه: "دستور خلاصه و دقیق قید شود"			
بند	موضوع	ارائه دهنده	زمان (دقیقه)
۱	موضوع اول		
۲	موضوع دوم		
۳	موضوع سوم		
۴	موضوع چهارم		
۵	جمع بندی و تصویب نتایج		

شماره:	صور تجلسه	دانشگاه علوم پزشکی کرمان - مرکز آموزش مجازی
موضوع جلسه: عین موضوع جلسه ذکر شود		
دستور جلسه: طبق دستور جلسه شماره..... -۱		
تاریخ جلسه:	زمان برگزاری:	مکان جلسه:
مدعوین حاضر در جلسه: خانمها و آقایان:		
غایبین: نام و نام خانوادگی - با یا بدون اطلاع قبلی (ذکر شود)		
خلاصه مذاکرات و تصمیمات اتخاذ شده:		
محل امضاء مدعوین:		

شماره:	گزارش	دانشگاه علوم پزشکی کرمان - مرکز آموزش مجازی
--------	-------	--

موضوع: خلاصه موضوع گزارش ذکر شود	
هدف:	۱- هدف اول ۲- هدف دوم
متن اصلی گزارش	
پایان گزارش:	